

TUTTOSCUOLA

+ istruzione è la soluzione

Sito internet: www.tuttoscuola.com

Telefono Tuttoscuola 06 68307851

Facebook: Tuttoscuola

Mail: formazione@tuttoscuola.com

Bandi MIM: come utilizzare al meglio i finanziamenti per la tua scuola

Relatori:

- Stefano Stefanel, Dirigente Scolastico (in quiescenza)**
- Franco Cristin, DSGA dell'ISIS Sandro Pertini di Monfalcone (Scuola Polo Formazione)**
- Francesca R. Milione, DSGA del Liceo Giovanni Marinelli di Udine (Scuola Polo Formazione)**

TUTTOSCUOLA

Risorse finalizzate alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

Avviso pubblico prot. 95165 del 24/4/2026

L'iniziativa didattica si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del **Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027,, fondo FSE+** e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore dei docenti e del personale educativo delle istituzioni scolastiche statali.

Il finanziamento è concesso alle istituzioni scolastiche statali di cui all'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

TUTTOSCUOLA

Criteria di ammissibilità generali della candidatura – (per le istituzioni scolastiche statali presenti nell'Allegato 1 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38)

- rispetto dei regolamenti europei;
- Codice unico di progetto – CUP, generato tramite apposito *template* (Il CUP dovrà essere generato utilizzando il codice *template*: n. 2509002 - eseguendo la procedura indicata nelle "Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template" presenti nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali). Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.)
- estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto che dispongano l'adesione al singolo avviso o, in alternativa a tutti gli avvisi del PN Scuola ovvero ne prevedano l'attuazione nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);
- rispetto dei termini perentori previsti per la presentazione della candidatura
- inviate entro i termini e complete in tutte le sezioni previste dal modello on line nella piattaforma SIF2127;
- Rispetto del massimale assegnato e riportato nell' Allegato 1 al citato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;
- siano proposte da Istituzioni scolastiche il cui conto consuntivo relativo all'ultima annualità sia stato approvato dai revisori contabili.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'impossibilità di autorizzare il progetto nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

TUTTOSCUOLA

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E MODULI FORMATIVI

- Il progetto si compone di moduli che rappresentano l'unità minima di progettazione e sono contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – “esperto” e “tutor” – e altre facoltative).
- L'esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.
- È possibile richiedere uno o più moduli della durata di 30 o 60 ore della stessa tipologia per un maggiore rafforzamento della formazione ovvero per ampliare la platea dei possibili beneficiari dei percorsi formativi.

TUTTOSCUOLA

TERMINI INOLTRO CANDIDATURA

- L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle proposte progettuali resterà aperta fino alle **ore 15.00** del **15 maggio 2026**.
- I progetti autorizzati dovranno essere avviati sin dall'anno scolastico 2025-2026 e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del 31 agosto 2027.

TUTTOSCUOLA

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

La presentazione della proposta progettuale avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "**Manuale scuola candidature**" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali1).

L'accesso al nuovo applicativo *SIF2127* può avvenire sul sito <https://pn20212027.istruzione.it> dalla sezione "Accedi ai Servizi", con il supporto del "**Manuale Accesso**" presente nella stessa area di accesso.

Il sistema informativo abilita automaticamente ad operare sia il Dirigente scolastico che il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

TUTTOSCUOLA

Risorse finalizzate *alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*
Avviso pubblico prot. 95498 del 24/4/2026

L'iniziativa si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del **Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, fondo FSE+** e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale ATA delle istituzioni scolastiche statali. .

Il finanziamento è rivolto alle istituzioni scolastiche statali individuate, **quali scuole polo per la formazione, dagli Uffici scolastici regionali** a seguito della nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025. .

TUTTOSCUOLA

Criteria di ammissibilità generali della candidatura

- rispetto dei regolamenti europei;
- Codice unico di progetto – CUP, generato tramite apposito template (Il CUP dovrà essere generato utilizzando il codice template: - n. 2604001 - eseguendo la procedura indicata nelle “Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template” presenti nell’area “Assistenza” di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali). Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.)
- estremi delle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto che dispongano l’adesione al singolo avviso o, in alternativa a tutti gli avvisi del PN Scuola ovvero ne prevedano l’attuazione nel PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa). In assenza delle predette delibere, potrà essere inserita una dichiarazione di impegno del Dirigente scolastico all’inserimento delle suddette delibere acquisite prima dell’iscrizione a bilancio e caricate a sistema prima dell’avvio del progetto;
- siano presentate nel rispetto dei termini perentori previsti dal presente Avviso (fa fede l’inoltro on line tramite il sistema informativo);
- siano correttamente inviate entro i termini e complete in tutte le sezioni previste dal modello on line nella piattaforma SIF2127, ciascuna pienamente compilata;
- non superino il massimale di spesa previsto;
- siano proposte da Istituzioni scolastiche il cui conto consuntivo relativo all’ultima annualità sia stato approvato dai revisori contabili.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporta l’impossibilità di autorizzare il progetto nei limiti delle risorse complessivamente disponibili.

TUTTOSCUOLA

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO E MODULI FORMATIVI

- Il progetto si compone di moduli contraddistinti da una specifica configurazione in termini di ambito disciplinare/tematico, durata e figure professionali coinvolte (alcune obbligatorie – “esperto” e “tutor” – e altre facoltative).
- L’esperto eroga la formazione per le ore di didattica previste dal modulo. Il tutor assiste in presenza l’esperto per l’intera durata del modulo e assicura la registrazione, sulla piattaforma SIF2127, di tutti i dati. Particolare attenzione deve essere dedicata alla puntuale e contestuale apposizione delle firme di entrata e uscita dei formatori e alla registrazione delle presenze dei partecipanti alle attività formative.
- È possibile richiedere uno o più moduli della durata di 30 o 60 ore della stessa .
- La Scuola Polo agisce come istituto scolastico organizzatore ed ha il compito di:
 1. pianificare l’articolazione dei moduli formativi;
 2. gestire le iscrizioni dei destinatari di cui all’art. 3 tramite il sistema informativo SIF2127;
 3. coordinare l’erogazione dei percorsi.

TUTTOSCUOLA

TERMINI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle proposte progettuali resterà aperta fino alle ore 15.00 del 15 maggio 2026.

I progetti autorizzati dovranno essere avviati sin dall'anno scolastico 2025-2026, raccomandando la realizzazione di almeno il 30% dei moduli autorizzati entro il 31 dicembre 2026, e dovranno essere formalmente chiusi entro la data del 31 agosto 2027.

TUTTOSCUOLA

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

- La presentazione della proposta progettuale avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "Manuale scuola candidature" presente nell'area "Assistenza" di SIF2127 (percorso: Assistenza > Materiale di Supporto > PN 2127 Manuali1).
- L'accesso al nuovo applicativo SIF2127 può avvenire sul sito <https://pn20212027.istruzione.it> dalla sezione "Accedi ai Servizi", con il supporto del "Manuale Accesso" presente nella stessa area di accesso.
- Il sistema informativo abilita automaticamente ad operare sia il Dirigente scolastico che il Direttore SGA.

TUTTOSCUOLA

Risorse finalizzate

all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

Avviso pubblico prot. 95450 del 24/4/2026

L'iniziativa si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Asse II – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali" del Programma operativo complementare al **Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, POC**, ed è finalizzato all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola per le esigenze di servizio

Il finanziamento è rivolto alle istituzioni scolastiche statali presenti nell'Allegato 2 del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38.

TUTTOSCUOLA

TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

- In fase di adesione l'Istituzione scolastica convalida, unitamente al Progetto, un quadro economico preliminare che rispetta la seguente percentuale di ripartizione dei costi:

A. Spese organizzative e gestionali 6% (max)

1. compensi per il personale amministrativo
2. retribuzione di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell'attuazione dei progetti
3. spese per la copertura assicurativa dei beni acquistati;
4. contributo ANAC per la richiesta del CIG.

B. Acquisti di beni (fornitura) 90%

1. fornitura di beni e servizi informatici, per i quali la normativa vigente prevede l'obbligo di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A. (es. Convenzioni Consip, MEPA dunque ODA o RDO o Trattativa Diretta, etc.).

C. Pubblicità 2% (max)

1. il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione. Sussiste, altresì, l'obbligo di apposizione di targhette con logo, codice progetto e indicazione del fondo su tutti i beni acquistati con il FESR.

D. Conformità/Certificato RE 2% (max)

1. Una volta ricevuta la consegna della fornitura o prestatato il servizio da parte della ditta fornitrice, l'Istituzione scolastica deve provvedere al rilascio del certificato di verifica di conformità o del certificato di regolare esecuzione non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, così come previsto dalla normativa vigente.

TUTTOSCUOLA

TERMINI CANDIDATURA

- L'area del sistema informativo predisposta per la presentazione delle richieste di adesione resterà aperta **fino alle ore 18.00 del giorno 12 maggio 2026**.
- I progetti autorizzati dovranno essere formalmente chiusi e rendicontati entro la data del 30 settembre 2026, in considerazione della conclusione della programmazione POC 2014-2020.

TUTTOSCUOLA

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

- La presentazione delle candidature avviene seguendo le indicazioni dall'apposito "Manuale Candidature" presente nell'area "Avvisi/Altre forme di finanziamento" di GPU (percorso: istruzione.it/pon).
- La presentazione della proposta progettuale avviene accedendo nell'apposita area disponibile alla voce "Accesso ai servizi", presente sulla parte superiore della homepage del sito dedicato al PON "Per la Scuola", reperibile all'indirizzo <http://www.istruzione.it/pon/>
- Una volta effettuato il login al Sistema GPU, DS e DSGA potranno procedere alla compilazione della scheda anagrafica individuale, propedeutica a qualsiasi altra attività, e alla verifica della correttezza dei dati inseriti nella scheda anagrafica della scuola. La procedura di presentazione della candidatura si articola nelle seguenti fasi:
- compilare i campi con i dati necessari sul Sistema GPU;
- procedere alla generazione del CUP, inserendolo all'interno dello specifico campo della candidatura, secondo le indicazioni contenute nell'apposito manuale presente al seguente *link*:https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html e sulla base dell'apposito *template*; (l'istituto scolastico deve compilare il *template* dedicato n. **2603003**, seguendo le indicazioni contenute nel manuale che sarà pubblicato all'indirizzo https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html. Il CUP indicato in candidatura andrà riportato su tutti i documenti relativi alla procedura di attuazione e gestione finanziaria.)
- scaricare una copia della candidatura dopo averla inoltrata su GPU;

TUTTOSCUOLA

MODALITA' PRESENTAZIONE CANDIDATURA

- firmare digitalmente la candidatura senza apportare a quest'ultima alcuna modifica. Si ricorda che il progetto deve essere firmato digitalmente dal Dirigente scolastico o, su sua formale delega, dal DSGA, e che il file deve essere esclusivamente in formato .pdf o .pdf.p7m. o .p7m);
- allegare la candidatura firmata digitalmente sul “sistema finanziario” secondo le seguenti istruzioni: selezionare il *link* “Gestione Finanziaria” presente alla pagina <http://www.istruzione.it/pon>, utilizzando le credenziali SIDI e accedendo al menu “servizi” del SIDI;
- accedere all'area “Gestione Finanziario-Contabile” e all'applicazione “Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020”;
- dal menu funzioni è disponibile, sotto la voce “Candidature”, la funzione “Trasmissione candidature firmate”;
- in fase di trasmissione, superati i controlli di validità del file, il progetto sarà protocollato;
- dalla stessa funzionalità la scuola può visualizzare il codice di protocollo assegnato e la relativa data.

Le istituzioni scolastiche devono acquisire da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio Docenti l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale ovvero, in assenza di quest'ultima, una specifica determinazione per il presente avviso.

TUTTOSCUOLA

+ istruzione è la soluzione

Sito internet: www.tuttoscuola.com

Telefono Tuttoscuola 06 68307851

Facebook: Tuttoscuola

Mail: formazione@tuttoscuola.com

Grazie
dell'attenzione

Mail del relatore (facoltativo)