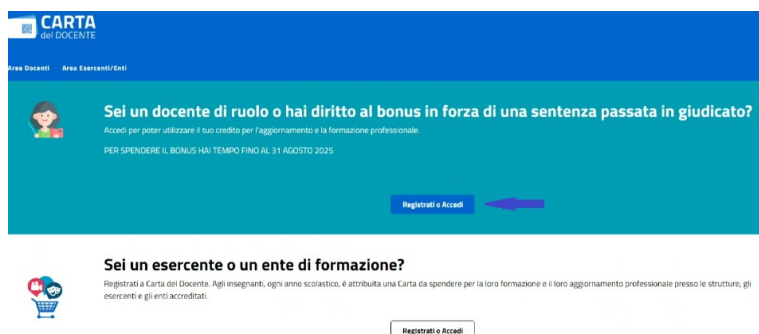


Procedura passo passo

Le schermate sotto aiutano a riconoscere i punti giusti della piattaforma.

1. Accedi alla piattaforma

Vai su cartadeldocente.istruzione.it e clicca su “Registrati o Accedi”. L’accesso avviene con SPID oppure CIE.



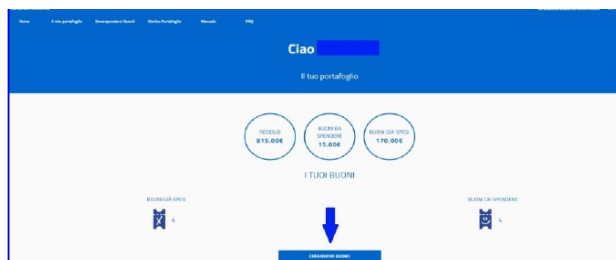
Home della piattaforma



Schermata di accesso

2. Crea il buono e seleziona la categoria giusta

Dalla home del portafoglio clicca su “Crea nuovo buono”. Nella schermata successiva scegli “Formazione e aggiornamento”.



Pulsante “Crea nuovo buono”



Categoria “Formazione e aggiornamento”

Attenzione

Nella fase successiva seleziona la voce:
“Corsi aggiornamento enti
accreditati/qualificati ai sensi della
Direttiva 170/2016”.

3. Genera e salva il buono

Inserisci l'importo del corso, conferma la creazione del voucher e salva il buono in PDF. Potrai poi inviarlo all'ente oppure mostrare il codice/QR code secondo le istruzioni ricevute.



Dettaglio del buono generato



Salvataggio del buono in PDF

Promemoria finale

- verificare che l'importo inserito corrisponda al costo del corso;
- salvare il voucher in PDF appena viene generato;
- usare il buono solo per l'intestatario che partecipa effettivamente al corso.