



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

Direzione Generale

Sede: Via Fattori, 60 – 90146 Palermo – Tel. 091 6909111 – fax 091 518136

[direzione-sicilia@istruzione.it](mailto:direzione-sicilia@istruzione.it)

MPI AOODIRSI REG. UFF. USC. 6585  
Uff. I

**Palermo, 18 marzo 2010**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297, con particolare riferimento all'art. 456;
- VISTA** la legge 23.12.1998, n. 448, il cui art. 26, comma 8 prevede che l'Amministrazione Scolastica Centrale e Periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo, fornito di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 30 del 9 febbraio 1999, con cui il Ministero della Pubblica Istruzione, di concerto con il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, determina un contingente non superiore a cinquecento unità da utilizzarsi per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.P.R. n. 347 del 6.11.2000 con cui il contingente di cui sopra, fissato in 500 unità e utilizzato per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, viene riassegnato a livello centrale ai Dipartimenti e ai Servizi e a livello periferico agli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTA** la C.M. n. 12 del 12 febbraio 2010 prot. n. AOODPIT/524 concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, con specificazione delle aree funzionali in relazione alle esigenze dei singoli Uffici, per l'anno scolastico 2010/2011;
- VISTO** il contingente assegnato a questo Ufficio Scolastico Regionale per le predette esigenze, pari a 35 unità di personale, secondo quanto specificato nel piano di ripartizione fissato con la C.M. n. 71 del 13.4.2001;
- ACCERTATO** pertanto che i posti effettivamente disponibili a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010 sono nel complesso n. 2, dei quali n.1 Area B presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento e n. 1 Area C presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Catania;
- INFORMATE** le OO.SS. Scuola firmatarie del CCNL del personale della scuola e dell'Area V della Dirigenza scolastica, sui criteri di selezione, sul numero dei posti disponibili, sulle aree e sulla durata di utilizzazione del personale;

**E M A N A**

Il presente avviso di selezione di **n. 2 unità** di personale direttivo e/o docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 26, comma 8 della legge 23.12.1998, n. 448, **a decorrere dall'anno scolastico 2010/2011** per la durata di un anno scolastico.

Il personale selezionato sarà destinato come segue:

**Area b)** - Sostegno e supporto all'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.): posti n. 1 presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Agrigento;

**Area c)** - Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività, integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative): posti n. 1 presso l'Ufficio Scolastico Provinciale di Catania;

La domanda del personale interessato alla selezione deve essere inoltrata, **entro e non oltre il 20 aprile 2010**, (farà fede la data del timbro postale in partenza) ed indirizzata a:

**Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale – Ufficio 1°  
Selezione personale per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica  
Via Fattori, 60 - 90146 PALERMO**

La domanda deve contenere le seguenti **indicazioni**:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia d'insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) area o aree e sedi di utilizzazione, per le quali intende concorrere, indicate in ordine preferenziale;
- f) disponibilità a permanere nella posizione richiesta per la durata annuale della assegnazione;
- g) recapito per le comunicazioni relative alla presente selezione ed eventuale recapito telefonico.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato il curriculum personale nel quale saranno specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché l'eventuale conoscenza di una lingua straniera ed il livello di competenze informatiche possedute.

Dovranno, infine, essere allegati, per la loro valutazione, i titoli scientifici dichiarati nella domanda, che saranno restituiti, personalmente e su richiesta dell'interessato, al termine delle prove concorsuali.

**Può essere presentata domanda, da parte degli interessati, ad un solo ufficio centrale o regionale. A tal fine l'interessato deve rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova.**

**Le domande prive di tali indicazioni ovvero indirizzate genericamente al MIUR non sono prese in considerazione.**

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali caratteristiche possono essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;

- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Dette caratteristiche saranno valutate in sede di colloquio.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno riportato un punteggio superiore a pp. 5.

La tipologia dei titoli, che danno diritto a punteggio, secondo la previsione normativa (L.448/98) viene ripartita in tre aree: **titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali**, meglio specificati nell'annessa tabella di valutazione dei titoli, che fa parte integrante del presente bando.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione, appositamente costituita, attraverso l'esame del curriculum, la valutazione dei titoli ed un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

Il colloquio tenderà anche ad accertare, altresì se il candidato conosca una lingua straniera ed il livello di competenze informatiche.

Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- valutazione dei titoli: punti 40
- colloquio: punti 60

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato viene predisposta una graduatoria di merito per ciascuna delle cinque aree, in base alla quale è individuato il candidato che risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Le sedi rimaste vacanti per rinuncia o per esaurimento delle graduatorie andranno ad incrementare il contingente dei posti assegnati alla Direzione generale dell'U.S.R. e saranno coperti utilizzando, per scorrimento, la graduatoria approvata a seguito della presente procedura di selezione.

Il personale da collocare fuori ruolo deve aver superato il periodo di prova. Il servizio prestato in posizione di collocamento fuori ruolo dai dirigenti scolastici e dai docenti è valido come servizio di istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo.

Qualora il collocamento fuori ruolo, ai sensi del decreto legge 28 agosto 2000 n.240, convertito con modificazioni nella legge 27 ottobre 2000, n. 306, abbia durata non superiore ad un quinquennio, a partire dall'anno scolastico 2001/2002, i docenti all'atto della cessazione dalla posizione di collocamento fuori ruolo o di comando, sono assegnati alla sede nella quale erano titolari all'atto del provvedimento. Ai dirigenti scolastici si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi dell'area della dirigenza scolastica.

I collocamenti fuori ruolo che abbiano complessivamente durata superiore ad un quinquennio, a partire dall'anno scolastico 2001/2002, comportano la perdita della sede di titolarità.

A tal fine, i periodi trascorsi in posizione di fuori ruolo ai sensi del comma 8 dell'art.26 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, si sommano se tra gli stessi non vi sia soluzione di continuità.

I docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro in ruolo, hanno priorità di scelta tra le sedi disponibili, secondo le modalità definite in sede di contrattazione decentrata nazionale in materia di mobilità.

I provvedimenti di collocamento fuori ruolo dei docenti e di incarico nominale per i dirigenti scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2010/2011 sono adottati dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

L'ufficio per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari, dandone comunicazione all'ufficio che valuterà la richiesta. Sia la revoca da parte dell'ufficio, che la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Gli uffici presso i quali il personale presta servizio devono aver cura di comunicare le assenze al Dirigente scolastico dell'ultima scuola di titolarità del docente o, per i dirigenti scolastici, all'ufficio scolastico regionale di appartenenza.

I Dirigenti degli uffici in cui i docenti collocati fuori ruolo prestano servizio trasmetteranno a questa Direzione entro il 31 luglio di ciascun anno una relazione sull'attività svolta dal personale assegnato.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla C. M. n. 12 del 12 febbraio 2010 prot. n. AOODPIT/524.

Il presente avviso viene affisso in data odierna all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e contestualmente sarà trasmesso al MIUR, ai fini della pubblicazione, con valenza generale, nella rete Intranet e nel sito Internet ([www.istruzione.it](http://www.istruzione.it)) del M.P.I. e sarà pubblicato altresì sul sito di questo U.S.R. ([www.istruzionesicilia.it](http://www.istruzionesicilia.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Guido Di Stefano

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (massimo 40 punti)****TITOLI CULTURALI (fino a 10 punti)**

a) - Lauree - vecchio ordinamento o magistrali conseguite con punteggio: <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> <i>fino a p. 90 p.0,50</i>  <i>da p. 91 a p.100 p.1,00</i>  <i>da p.101 a p.110 p.1,50</i>  <i>lode p. 0,25</i> </div>	Max p.3,50
b) - Abilitazioni (oltre quella che ha consentito l'immissione nei ruoli); <i>pp.0,50 per ciascuna</i>	Max p.1,50
c) - Diplomi universitari post-laurea di specializzazione (la certificazione deve, necessariamente recare l'indicazione della sigla D.S.) <i>pp.0,50 per ciascuno</i>	Max p.2,00
d) - Dottorati di ricerca: <i>pp.0,50 per ciascuno</i>	Max p.1,00
e) - Contratti di insegnamento e/o di collaborazione scientifica con Università o Istituti equiparati di durata almeno annuale: <i>pp.0,50 per ciascuno</i>	Max p.2,00

**TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DELLE AREE (massimo 10 punti)  
( i titoli vanno prodotti in copia autentica o in originale e non autocertificati)**

a) - Pubblicazioni a stampa relative a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola (purché pubblicate da Casa Editrice con registrazione SIAE): <i>fino a pp.1 per ciascuna pubblicazione</i>	Max p.4,00
b) - Articoli pubblicati su quotidiani, riviste, a diffusione almeno regionale, o sui siti Web dell'ANSAS (ex INDIRE) – INVALSI relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola: <i>fino a pp.0,25 per ciascun articolo</i>	Max p.2,00
c) - Prodotti multimediali, software relativi a problematiche pedagogico didattiche e/o organizzative della scuola (purché pubblicate da Casa Editrice con registrazione SIAE): <i>fino a pp.0,25 per ciascun prodotto</i>	Max p.2,00
d) - Lavori di ricerca originali con contributi personali su problematiche pedagogiche-didattiche e/o organizzative della scuola (su committenza dell'Amministrazione ovvero pubblicate da Casa Editrice con registrazione SIAE) <i>fino a pp.0,50 per ciascun lavoro</i>	Max p.2,00

**TITOLI PROFESSIONALI (massimo 20 punti)**

a)- Servizio prestato in compiti di supporto all'autonomia scolastica ex art. 26 comma 8 L. n. 448/1998: <i>pp. 0,50 ciascun anno</i>	Max p. 4,00
b)- Servizio prestato a titolo di utilizzazione ex art. 456 comma 1 D.Lgs n. 297/1994 e/o in posizione di comando presso IRRSAE/IRRE, CEDE/INVALSI, BPD/INDIRE: <i>pp. 0,50 per ogni anno di incarico</i>	Max p.2,00
c) Attività prestata quale componente: dei Nuclei provinciali di supporto all'autonomia, dei Gruppi di lavoro provinciali per l'integrazione scolastica degli alunni disabili (G.L.I.P.), degli Osservatori provinciali contro la dispersione scolastica, dei Gruppi di lavoro e/o di progettazione formalmente costituiti dall'Ufficio Scolastico Regionale o su sua autorizzazione ( <i>l'incarico deve risultare da provvedimento formale di nomina e la relativa attività nei diversi anni deve essere attestata dal Dirigente dell'Ufficio presso il quale l'attività è stata svolta</i> ): <i>per ciascun incarico pp. 0,25</i>	Max p.2,00

<p>d)- Vincita di concorsi scolastici per esami e titoli <i>pp. 1 per ciascuno</i>  d1) - inserimento in graduatoria di merito di concorsi scolastici per esami e titoli  <i>pp.0,25 ciascuno</i>  <i>(cumulabile con la voce d) fino al punteggio massimo)</i></p>	<p>Max p.3,00</p>
<p>e)- Servizio effettivo prestato in qualità di Dirigente scolastico: <i>pp.1 per ciascun anno</i>  e1) - Servizio prestato in qualità di incaricato della presidenza: <i>pp. 0,50 per ciascun anno</i>  <i>(cumulabile con la voce e) fino al punteggio massimo)</i></p>	<p>Max p.4,00</p>
<p>f)- Servizio prestato in qualità di collaboratore con funzioni vicarie del Capo d'istituto/Dirigente scolastico: <i>pp. 0,25 per ciascun anno</i></p>	<p>Max p.1,00</p>
<p>g)- Incarichi conferiti al personale docente per lo svolgimento di compiti di carattere organizzativo, gestionale o didattico-pedagogico all'interno dell'istituzione scolastica (collaboratore del Capo d'istituto/Dirigente scolastico, funzione strumentale ex obiettivo):  <i>pp.0,25 per ciascun incarico</i></p>	<p>Max p.1,00</p>
<p>h)- Partecipazione a programmi europei: ARION, SOCRATES, LEONARDO DA VINCI, CONSIGLIO D'EUROPA, COMENIUS etc. <i>(l'incarico deve risultare da provvedimento formale di nomina e la relativa attività può essere attestata dall'interessato con propria dichiarazione): per ciascuna partecipazione pp. 0,25</i></p>	<p>Max p. 0,50</p>
<p>i)- Incarichi conferiti dall'Amministrazione centrale ovvero da Direzione generale di USR connessi a progettazione e/o coordinamento tecnico scientifico di progetti a valenza territoriale regionale <i>(l'incarico deve essere di durata non inferiore all'anno scolastico e deve risultare da provvedimento formale; l'attività prestata deve essere certificata dall'Ufficio che ha conferito l'incarico): per ciascun incarico pp.0,50</i></p>	<p>Max p.2,50</p>